



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

ФРВО ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Карасев П.А.

«16» июня 2020

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ  
НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ В 2020 ГОДУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступающих в Экономический лицей на очно-заочную форму обучения в 2020 году (далее - Регламент) определяет порядок проведения первого этапа (комплексный тест) вступительных испытаний.
- 1.2. К участию в первом этапе (комплексный тест) вступительных испытаний (далее - Вступительное испытание) допускаются поступающие в Экономический лицей (далее - Участник), подавшие заявление и мотивационное эссе до 27.06.2020 года (первая волна поступления), до 25.07.2020 года (вторая волна поступления).
- 1.3. Регламент разработан на основе Правил приема в Экономический лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» для обучения по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году.

**2. Подготовка к проведению Вступительного испытания**

- 2.1. Участник должен обеспечить свое рабочее место в день проведения Вступительного испытания и заранее проверить работу необходимого оборудования:
  - компьютера/ноутбука (участие с применением мобильного телефона/планшета не допускается), подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
  - встроенной или дополнительно установленной веб-камеры,
  - принтера,
  - смартфона с возможностью сканировать QR-код.
- 2.2. Участник должен установить программное обеспечение и соблюсти все пункты выполнения Инструкции Участника, которая будет размещена на официальном сайте Экономического лицея. Администрация не несет ответственность за нерабочее состояние оборудования, сети и иные нарушения, не касающиеся дистанционной платформы.

- организатора Вступительного испытания.
- 2.3. Участник в срок до 27 июня 2020 года (первая волна поступления) и до 25 июля 2020 года (вторая волна поступления) до 23:00 (по Московскому времени) должен ознакомиться с настоящим регламентом, зарегистрироваться в специальной форме, размещенной на сайте Экономического лица и <https://schooleducation.online/> и предоставить сканированные копии следующих документов: Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) и заявление (Приложение 2).  
Участники, которые не предоставили необходимые документы в установленный срок, не будут допущены до участия в Вступительном испытании.
  - 2.4. Участник должен распечатать бланки организатора для выполнения заданий комплексного теста, размещенные на сайте Экономического лица. Время на печать дополнительных бланков во время проведения Вступительного испытания не предусмотрено.
  - 2.5. Участнику необходимо иметь при себе во время участия во Вступительном испытании:
    - документ, удостоверяющий личность (Паспорт или Свидетельство о рождении),
    - листы бумаги для черновика,
    - бланки для выполнения заданий,
    - смартфон для считывания QR кода
    - ручку.
  - 2.6. При выполнении комплексного теста участник не имеет право использовать дополнительные материалы (в том числе учебники, конспекты, письменные заметки, таблицы и словари), поисковые системы в сети Интернет, носители, оборудование, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к платформе, на которой проходят вступительные испытания), и иные средства хранения и передачи информации. В случае обнаружения недобросовестного выполнения комплексного теста работа участника аннулируется с составлением Акта.
  - 2.7. Присутствие посторонних лиц, а также постороннего шума во время проведения вступительного испытания не допускается. Во время выполнения комплексного теста участник должен находиться один в комнате и выполнять работу только самостоятельно. При фиксации организатором с помощью специального оборудования факта дополнительной помощи участнику от других лиц работа участника аннулируется с составлением Акта.

### **3. Проведение Вступительного испытания**

- 3.1. В день проведения Вступительного испытания организатор размещает Инструкции участнику, ссылки и необходимые материалы для участия.
- 3.2. Участник должен внимательно ознакомиться с информацией и следовать ей на протяжении проведения Вступительного испытания.
- 3.3. Участник проверяет до начала вступительных испытаний работу камеры и гарнитуры. Камера должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки участника, а также стол, на котором могут быть размещены предметы, указанные в п.2.6.
- 3.4. В процессе проведения ведется видеозапись:
  - экрана рабочего стола компьютера/ноутбука Участника,
  - самого Участника на его рабочем месте через веб-камеру.
- 3.5. Участник Вступительного испытания должен находиться за столом.
- 3.6. Участник имеет право войти в систему один раз с одного компьютера и не выходить из системы до окончания вступительного испытания или сдачи работы. В случае

обнаружения параллельных сессий в личном пространстве участника результаты работы аннулируются и составляется Акт.

- 3.7. Во время проведения Вступительного испытания на компьютере/ноутбуке должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой. Сторонние вкладки, а также приложения, программы должны быть закрыты. При обнаружении открытых других вкладок, документов, программ в браузере участника составляется Акт об аннулировании работы.
- 3.8. Организатор, ведущий наблюдение, вправе обращаться на протяжении всего Вступительного испытания к Участнику с просьбами продемонстрировать работу, бланк, черновик, рабочее место и т.д., для выявления случаев нарушения установленного порядка проведения Вступительного испытания.
- 3.9. Если Участник хочет покинуть рабочее место, он оповещает организатора посредством поднятия руки. Организатор фиксирует время отсутствия Участника. Участник имеет право покинуть рабочее место не более чем на 5 минут только по уважительной причине:
  - посещение туалетной комнаты,
  - принятие необходимых лекарств.

Не предусмотрены иные случаи отсутствия за столом Участника без согласования с организатором. При отсутствии Участника за столом по уважительной причине более 5 минут организатор отмечает это нарушение как отказ от выполнения работы. Об этом составляется Акт, работа у данного участника не принимается.

- 3.10. При возникновении сетевых ограничений Участнику Вступительного испытания необходимо их устранить в соответствии с Инструкцией Участника.
- 3.11. Время выполнения Вступительного испытания - 3 часа (180 минут). Организатор вправе оповестить Участника об оставшемся до окончания времени. Участник обязан самостоятельно отслеживать оставшееся для выполнения времени на экране персонального компьютера, предварительно проверив корректность установки системного времени устройства.
- 3.12. Участник выполняет работу на бланках организатора. На бланках заполняется ФИО, шифр, контактный телефон и записываются ответы на задания теста в соответствии с инструкцией по каждому предмету.
- 3.13. Во время проведения Вступительного испытания осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии. Комиссия по организации приема и зачисления поступающих в Экономический лицей (далее - Комиссия) оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения Вступительного испытания Участником и принять решения об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения Вступительного испытания.
- 3.14. Участник имеет право сдать работу раньше установленного времени. Для этого он должен поднять руку, чтобы его увидел организатор и далее следовать дальнейшей инструкции по сканированию и передаче работы на проверку в Комиссию.
- 3.15. Сдача работ осуществляется не позднее 10 (десяти) минут после объявления организатором об окончании вступительного испытания. Работы, направленные позднее, аннулируются и не принимаются на проверку.

#### **4. Результаты Вступительного испытания**

- 4.1. Выполненные Участником задания по предметам оцениваются Комиссией согласно разработанным критериям. Результаты оцениваются по 30 - балльной шкале.
- 4.2. Итоговая таблица с результатами всех Участников публикуется на странице

Экономического лица официального сайта РЭУ им. Г.В. Плеханова (rea.ru) и на сайте образовательной платформы <https://schooleducation.online/>. Повторное прохождение Вступительного испытания возможно в следующую волну поступления.

4.3. По итогам Вступительного испытания Участники, набравшие не менее 72 баллов по всем предметам, приглашаются на второй этап вступительных испытаний – собеседование.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Данный регламент вступает в силу с момента его подписания.

**Согласие родителя (законного представителя) участника вступительного тестирования 2020 года на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)**

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) полностью

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_,  
реквизиты доверенности или иного подтверждающего документа — не для родителей

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя и отчество ребенка (подопечного) полностью

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
 паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю  
 -свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) оператору списка поступающих в Экономический лицей ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»;

-ознакомление с «Правилами приема в Экономический лицей ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденными решением Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Протокол № 6 от 28.01.2020, а также с «Регламентом проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступающих в Экономический лицей в 2020 году».

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов приемной кампании в 2020 году.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), пересылку по электронной почте, обезличивание, блокирование, публикацию в сети «Интернет».

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; название и номер школы; класс; результат участия (в том числе сканированная копия вступительной работы) на этапах приемной кампании; контактная информация (e-mail, контактный телефон).

Я согласен(согласна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(согласна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс, результат участия на этапах приемной кампании, сканированная копия работы» могут быть размещены в сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в адрес ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Москва, ул. Зацепа, 41, корп.4). Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании, сканированная копия работы» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_  
 Подпись Расшифровка

Председателю Комиссии по организации  
приема и зачисления поступающих  
в Экономический лицей  
Е.А. Архиповой

от \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

контактный email \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,       *ФИО*      *полностью*      ,  
желающий(ая) поступить в 2020 году в \_\_\_\_\_ класс Экономического лицей, прошу допустить меня до  
участия в вступительном испытании (комплексный тест) в дистанционном формате.

Настоящим заявлением подтверждаю, что внимательно ознакомлен(а) с Регламентом проведения  
вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступающих в  
Экономический лицей в 2020 году.

Обязуюсь соблюдать требования Комиссии по организации приема и зачисления поступающих в  
Экономический лицей, представленные в Регламенте.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись (как в паспорте) \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи полностью разборчиво

**ОФОРМЛЯЕТСЯ ЛИЧНО УЧАСТНИКОМ РУКОПИСНЫМ ТЕКСТОМ!**